



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองควาย  
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	๑.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไปสังกัด สำนัก ปลัดเทศบาลในตำแหน่ง คนงาน ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒.	การสรรหา บุคลากร  ๑.การรับโอน (ย้ายพนักงาน เทศบาล  ๒.การให้โอน(ย้าย พนักงานเทศบาล	๑.การรับโอนสายงานผู้บริหารใน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา , รับโอนหัวหน้าฝ่ายฯ จำนวน ๔ อัตรา  ๒.ให้ย้ายสายงานผู้บริหารใน ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา , ให้โอนหัวหน้าฝ่ายฯ จำนวน ๑ อัตรา ,ให้ย้ายครูชำนาญ การพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๓.	การลาออกจากราชการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ลาออก จากราชการ จำนวน ๑ ราย และ พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ จำนวน ๖ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔	พ้นจากการเป็น พนักงานจ้างด้วย เหตุอายุเกิน หกสิบปี	พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจาก การเป็นพนักงานจ้างด้วยเหตุอายุ เกินหกสิบปี จำนวน ๓ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

<p>๕.</p>	<p><b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>
<p>๖.</p>	<p><b>การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b></p>	<p>๑. การดำเนินการจัดให้มีการตรวจร่างกายประจำปีโดยบุคลากรทางการแพทย์จากโรงพยาบาลทางดงให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๒. จัดสถานที่ทำงาน น่ายู่ จัดให้มีแสงสว่างให้เพียงพอแก่การทำงาน ห้องปลอดฝุ่น ห้องน้ำสะอาด</p> <p>๓. จัดให้มีสนามกีฬาากลางเทศบาล ตำบลหนองควาย ที่ใช้เป็นสถานที่พักผ่อน สถานที่ออกกำลังกายให้แก่บุคลากรของเทศบาล ฯ และประชาชนทั่วไป</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>

## ๒.การพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)

### ๒.๑ จัดอบรมโดยเทศบาลตำบลหนองควาย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรม การจัดทำองค์ ความรู้คู่มือ ( Knowledge Management : KM ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความ เข้าใจและสามารถนำประโยชน์ใน ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับความรู้ ในเรื่องการเขียนโครงการ การ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ความรู้ในการจัดทำโครงการพัฒนา ครุภัณฑ์เพื่อบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะ ภายใต้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ รายการหรือโครงการที่ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการที่ไม่ต้องนำมาบรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำ งบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ลักษณะงบประมาณ ประเภทรายรับขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การตั้งงบประมาณ ขั้นตอนการจัดทำ หลักการและ เหตุผล อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๙,๗๕๐	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการอบรม เพิ่มพูน ประสิทธิภาพและ พัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่อง หลักการทำงานเป็นทีม การสร้าง ความสุขในการทำงาน เทคนิคการ พูดเพื่อการสื่อสารในงานบริการ การกำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ร่วมกัน การพัฒนาการสื่อสาร การ สร้างนวัตกรรมการทำงานเป็นทีม การสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็น ทีม การส่งเสริมความหลากหลาย	๑๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

		และการยอมรับความแตกต่าง การพัฒนาภาวะของผู้นำ การสร้างระบบการให้รางวัลและการยกย่อง ชมเชย การส่งเสริมนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ วิธีการสร้างความสุขในที่ทำงาน ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาตนเอง การสร้างกิจกรรมเสริมสร้างการทำงานอย่างมีความสุข กิจกรรมสร้างสุขปรับการใช้ชีวิตกับผู้ร่วมงาน การขอขอบคุณ การสร้างโอกาส การเรียนรู้ การสร้างทีม การเรียนรู้สู่การปฏิบัติ การนำแนวคิดการสร้างสุขในการทำงานมาประยุกต์ใช้กับเทศบาลตำบลหนองควายได้เป็นอย่างดี			
๓.	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาและสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและประโยชน์สูงสุด	๑๐,๐๐๐	๗,๙๔๐	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔.	โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของบ้านเมือง	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและการรักษาความสะอาด ตลอดจนมีความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และทราบถึงภารกิจหน้าที่ของตนเองและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย	๒๐,๐๐๐	๑๘,๔๐๐	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕	โครงการคลินิกช่าง	ผู้เข้ารับการอบรมซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติผัง	๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

		เมือง รวมถึงความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ การมีส่วนร่วม ในของ คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ในพื้นที่ เทศบาลตำบลหนองควาย			
๖.	โครงการเพื่อ พัฒนาทักษะผู้ ปฏิบัติหน้าที่ด้าน การเงินและพัสดุ ของสถานศึกษาใน สังกัดเทศบาล ตำบลหนองควาย	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ด้าน การเงินและพัสดุของสถานศึกษา และฝึกและรับรู้แนวทางปฏิบัติใน การป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุในสถานศึกษา ให้การดำเนินการในการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๘,๐๐๐	๗,๘๐๐	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

#### ๒.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	บุคลากรผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	เข้าร่วมโครงการ ขับเคลื่อนเพื่อ พัฒนาและ ยกระดับคะแนน การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.นายมงคลศักดิ์ เมืองธรรม ๒.นางสาวนภัทธมณท์ นิมชนะพิธิ วัต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการส่งเสริม ศักยภาพพยาบาล วิชาชีพเพื่อการ ส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ	๑.นางกัลญา ทองแก้ว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๓.	โครงการสำรวจการออกแบบปรับปรุงและแก้ไขปัญหาจราจรฯ (ตอนแก้ว-เหมืองกุง)	๑.นายวัชรินทร์ สุนทรพิณีจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔.	โครงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.นายศักดิ์ศรี วิเศษคุณ ๒.นายสุพรรณ อัดแอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๖ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	๑.นายณัฐชฎณัฏ อัคร พงษ์นัชนัฒนสร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๖.	โครงการพัฒนาศักยภาพการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัดเชียงใหม่	๑.นายเกรียงไกร จอมแปง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๙
๓.ประเภทวิชาการ	๑๙
๔.ประเภททั่วไป	๑๔
๕.ลูกจ้างประจำ	๑
๖.พนักงานจ้าง	๔๗
๗.พนักงานครู	๓
๘.อัตรารว่าง	๑๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๑๐๘

ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ		
การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน	ถึงแม้จะได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการภารงานของเทศบาลตลอดระยะเวลา ๓ ปี จะมีการวางแผนโดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่มีปัจจัยมีหลายประการดังเช่น การเจริญเติบโตของชุมชน ความต้องการกำลังคนเพิ่มมากขึ้นเพื่อสนองตอบการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น อาจทำให้จำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังในระหว่างแผน ๓ ปี ใดๆก็ตามการวางแผนอัตรากำลังควรมีการวางแผนตามระยะเวลา ๓ ปีโดยมุ่งเน้นมองถึงความต้องการในอนาคตด้วย	ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการวางแผนกำลังคนที่องค์กรจะต้องใช้บริหารทรัพยากรบุคคลในช่วงเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยจะต้องคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลในเพียงพอในระยะเวลา ๓ ปี
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	องค์กรต้องการบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนงานที่ขาดแคลนบุคลากร แต่เนื่องจากการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งต้องใช้บัญชีจากส่วนกลาง หลายตำแหน่งไม่มีผู้สอบได้หรือหลายตำแหน่งผู้สอบได้น้อยและองค์กรไม่สามารถสรรหาได้เอง ทำให้องค์กรที่ขอใช้บัญชีต้องรอการสอบคัดเลือกในคราวต่อไป	ควรกำหนดการขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี และเปิดสอบแข่งขันทุกปี
๓.การสรรหาบุคลากร	องค์กรขาดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสายงานที่ตรงตามที่ขาดแคลน จึงจำเป็นต้องรับโอน(ย้ายในสายงานเกื้อกูล ซึ่งอาจต้องใช้เวลาในการเรียนรู้งานนานตลอดจนความสามารถและความเชี่ยวชาญในการทำงานด้วย	ควรเปิดสอบแข่งขันในสายงานที่ขาดแคลน เช่น สายงานการเงินและบัญชี สายงานพัสดุ นิติกร และควรเปิดสอบทุกปีเพื่อเพิ่มบุคลากรมาเติมในส่วนที่ขาดแคลน

<p><b>๔.การลาออกจากราชการ</b></p>	<p>การลาออกจากราชการของบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในงาน ทำให้องค์กรต้องสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาทดแทนซึ่งเป็นโจทย์ที่ยากยิ่ง</p>	<p>เพิ่มสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากร หาเหตุจูงใจในการทำงาน</p>
<p><b>๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p>	<p>การส่งแบบประเมินล่าช้า ส่วนราชการผู้รับผิดชอบประเมินผล และส่งคะแนนล่าช้า ทำให้การพิจารณาล่าช้าตามไปด้วย</p>	<p>กำหนดการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและติดตามเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบ</p>
<p><b>๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b></p>	<p>บุคลากรไม่มีพื้นที่สำหรับการผ่อนคลายการปฏิบัติงาน</p>	<p>เพิ่มพื้นที่ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้มีสถานที่สำหรับผ่อนคลายในระหว่างวันทำงาน เช่นมุมกาแฟ มุมสนทนา การ มุมหนังสือ เป็นต้น</p>