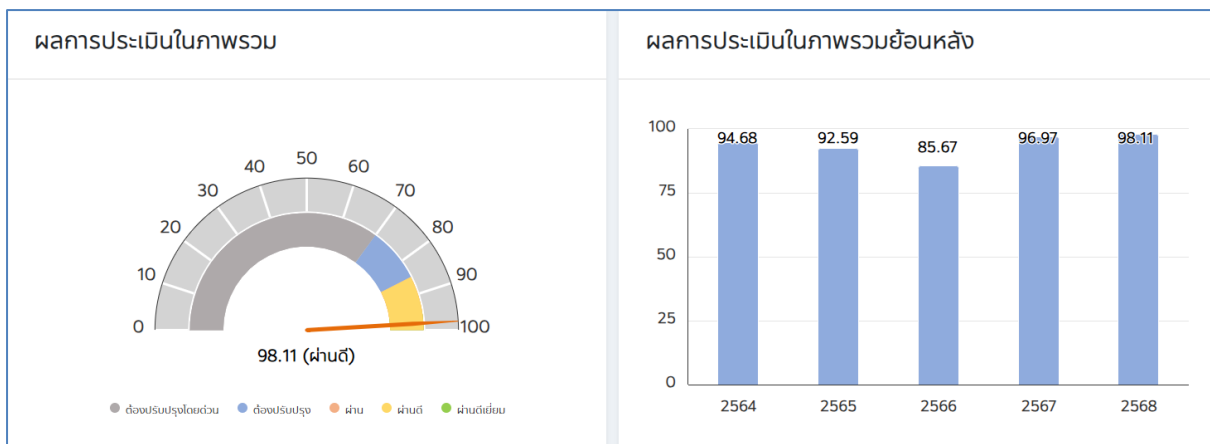




## การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร เทศบาลตำบลหนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่

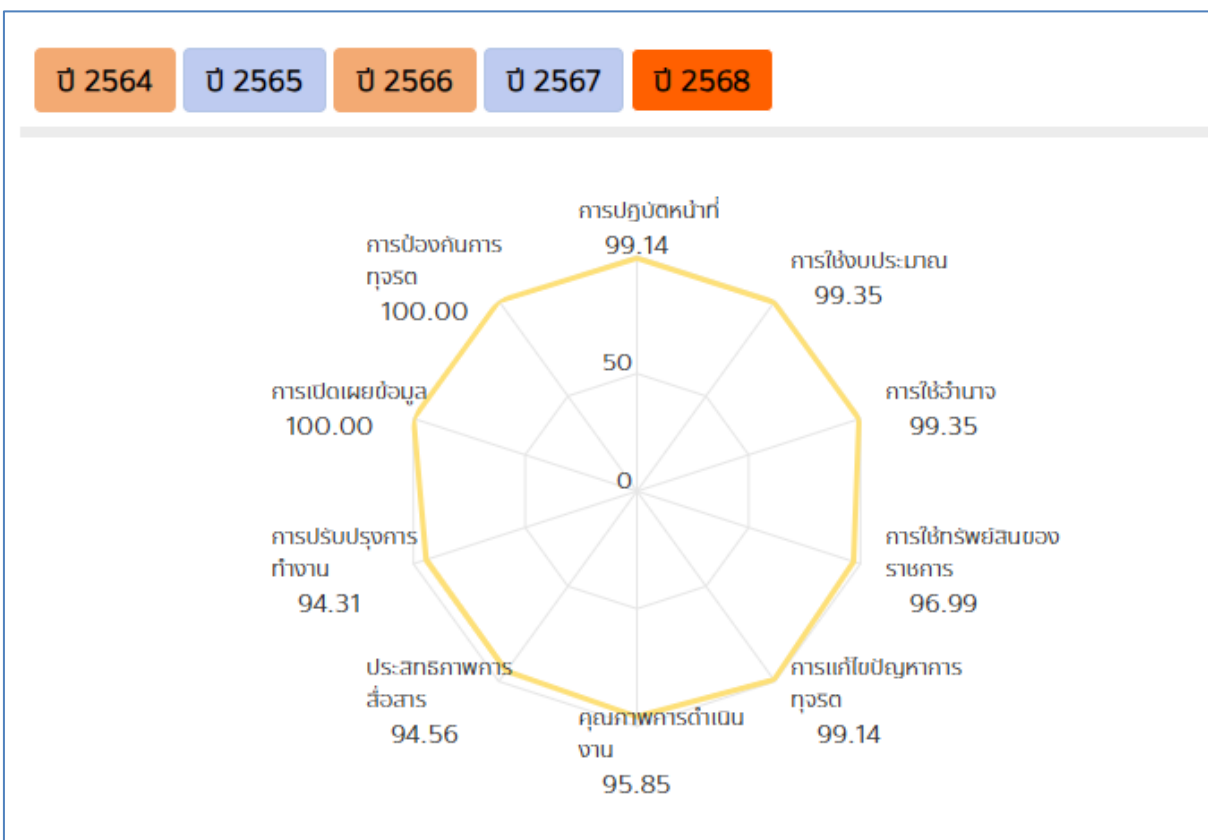
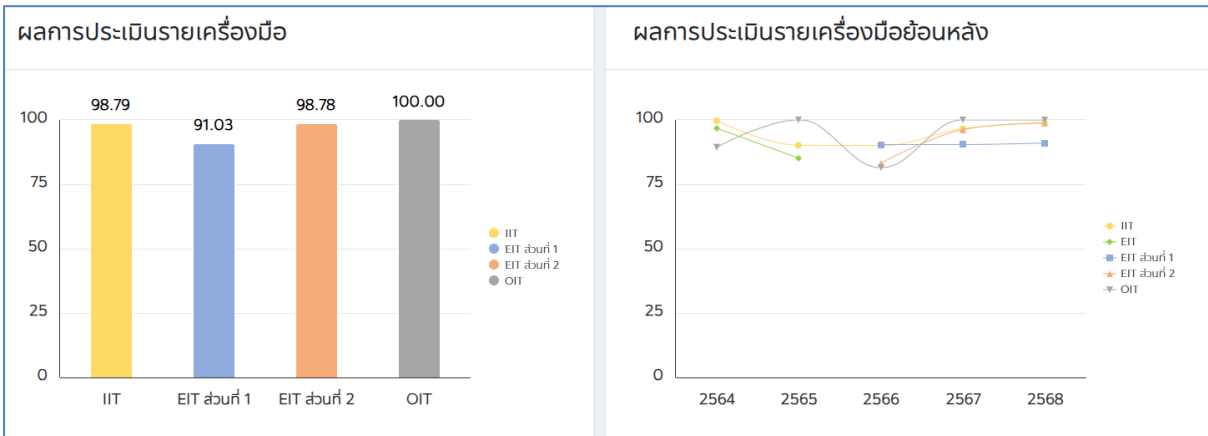
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ **ผ่านดี** ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติใน  
ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส  
ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ **๙๘.๑๑ คะแนน**



จำแนกคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.14
2	การใช้งบประมาณ	99.35
3	การใช้อำนาจ	99.35
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.99
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.14
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.85
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.56
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.31
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00



จากรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหนองควาย พบว่ามีผลการประเมินภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๑๑ คะแนน ระดับ “ผ่านดี” โดยมีตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ขณะที่ตัวชี้วัดด้านการรับรู้ของผู้รับบริการภายนอกยังเป็นพื้นที่สำคัญที่สามารถพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้

### ๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๑๔ คะแนน)

ผลคะแนนด้านการปฏิบัติหน้าที่สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองควายปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในระเบียบ ขั้นตอน และมาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่รับรู้ว่าการให้บริการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีการเลือกปฏิบัติ และไม่มีพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารราชการที่มีธรรมาภิบาลและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนได้เป็นอย่างดี

การยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นควรส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริการประชาชน การสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence) และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ส่วนการรักษามาตรฐานควรดำเนินการปลูกฝังค่านิยมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์ สุจริต และการให้บริการอย่างเป็นธรรมแก่ประชาชนทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

### ๒. การใช้งบประมาณ (๙๙.๓๕ คะแนน)

คะแนนที่อยู่ในระดับสูงมากแสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน ทั้งในด้านความคุ้มค่า ความโปร่งใส และการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ไม่มีการรับรู้ถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอันเป็นเท็จหรือการใช้งบประมาณเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งสะท้อนถึงระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็งและการกำกับดูแลทางการคลังที่มีประสิทธิภาพ

การพัฒนาคะแนนให้ดียิ่งขึ้นควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการรับรู้ข้อมูลแผนงานและงบประมาณ รวมทั้งเผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบที่เข้าใจง่ายมากขึ้น สำหรับการรักษามาตรฐานควรดำเนินการตามหลักความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ

### ๓. การใช้อำนาจ (๙๙.๓๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดนี้สะท้อนถึงการบริหารงานบุคคลที่ยึดหลักคุณธรรม ความเสมอภาค และความเป็นธรรม ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ไม่พบการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือการแทรกแซงกระบวนการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน อีกทั้งไม่พบการสั่งการให้กระทำการทุจริตหรือผิดจริยธรรม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

การยกระดับคะแนนควรเน้นการสร้างความตระหนักเรื่องจริยธรรมผู้บังคับบัญชา การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้ใต้บังคับบัญชา ส่วนการรักษามาตรฐานควรมีระบบรับฟังความคิดเห็นและช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับ

#### ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๖.๙๙ คะแนน)

แม้ว่าจะเป็นคะแนนที่อยู่ในระดับดีมาก แต่ยังเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดที่มีช่องว่างในการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวชี้วัดอื่น สะท้อนว่าบุคลากรบางส่วนยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขอยืมหรือใช้ทรัพย์สินของราชการไม่ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินที่อาจไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด อย่างไรก็ตาม ภาพรวมยังคงสะท้อนถึงระบบควบคุมและกำกับดูแลทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพและสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้เป็นอย่างดี

การยกระดับคะแนนควรจัดทำคู่มือการใช้และการยืมทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งนำระบบดิจิทัลมาช่วยในการควบคุมการยืม-คืนทรัพย์สิน สำหรับการรักษามาตรฐานควรมีการตรวจสอบครุภัณฑ์และติดตามการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ

#### ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๙.๑๔ คะแนน)

ผลคะแนนที่โดดเด่นสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นต่อมาตรการป้องกันและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานความสำเร็จดังกล่าวเกิดจากการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตและการดำเนินมาตรการเชิงรุกด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

การยกระดับคะแนนควรพัฒนาช่องทางร้องเรียนให้เข้าถึงง่าย มีระบบติดตามผล และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนมากยิ่งขึ้น ส่วนการรักษามาตรฐานควรดำเนินกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมให้แก่บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

#### ๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๕.๘๕ คะแนน)

คะแนนด้านคุณภาพการดำเนินงานสะท้อนว่าประชาชนส่วนใหญ่พึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน ทั้งด้านความสุภาพ ความรวดเร็ว และความเป็นธรรมในการให้บริการ อย่างไรก็ตาม ยังมีประชาชนบางส่วนที่มองว่าการดำเนินงานบางเรื่องอาจยังไม่ตอบสนองความคาดหวังได้อย่างเต็มที่ จึงเป็นประเด็นที่หน่วยงานสามารถพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อยกระดับความประทับใจของผู้รับบริการได้

การยกระดับคะแนนควรมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริการเชิงรุก การลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการให้บริการประชาชน ส่วนการรักษามาตรฐานควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและนำผลสะท้อนกลับมาปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

### ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๔.๕๖ คะแนน)

ตัวชี้วัดนี้เป็นหนึ่งในด้านที่ควรได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เนื่องจากประชาชนบางส่วนยังเห็นว่าการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอาจยังไม่สะดวกหรือไม่ชัดเจนเพียงพอ แม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง แต่การสื่อสารในยุคดิจิทัลจำเป็นต้องตอบสนองต่อพฤติกรรมกรรับรู้ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปของประชาชนด้วย

การยกระดับคะแนนควรพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงง่าย พร้อมเพิ่มช่องทางสื่อสารสองทาง เช่น Line Official, Chatbot หรือ Live Chat ส่วนการรักษามาตรฐานควรกำหนดผู้รับผิดชอบด้านการสื่อสารองค์กรและติดตามผลการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนเป็นประจำ

### ๘. การปรับปรุงการทำงาน (๙๔.๓๑ คะแนน)

เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดในทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด สะท้อนว่าประชาชนยังคงคาดหวังให้หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นมากยิ่งขึ้น แม้ว่าหน่วยงานจะมีความพยายามในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง แต่การรับรู้ของประชาชนต่อผลลัพธ์ของการปรับปรุงงานยังสามารถสร้างให้เด่นชัดได้มากกว่าเดิม

การยกระดับคะแนนควรเปิดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงบริการอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบ ส่วนการรักษามาตรฐานควรกำหนดวงรอบการประเมินและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องตามหลัก PDCA (Plan-Do-Check-Act)

### ๙. การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

การได้รับคะแนนเต็มสะท้อนถึงความสำเร็จของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้งข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

การยกระดับคะแนนในอนาคตควรมุ่งเน้นคุณภาพและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้ง่ายต่อการใช้งานมากขึ้น เช่น การใช้ Dashboard หรือ Open Data ส่วนการรักษามาตรฐานควรมีการทบทวนข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นประจำและกำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลแต่ละหมวดอย่างชัดเจน

### ๑๐. การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

คะแนนเต็มในตัวชี้วัดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการสร้างระบบป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ ทั้งการประกาศนโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การจัดทำแผน

ป้องกันการทุจริต และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส

การยกระดับคะแนนควรพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตให้เชื่อมโยงกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกมากขึ้น ส่วนการรักษามาตรฐานควรดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง พร้อมติดตามประเมินผลมาตรการต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

### สรุปภาพรวม

ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหนองควายแสดงให้เห็นถึงความเข้มแข็งในด้านการบริหารงานภายใน ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต โดยจุดแข็งสำคัญคือ การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน) ขณะที่ประเด็นที่ควรพัฒนาเพื่อมุ่งสู่ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” อย่างยั่งยืน คือ การปรับปรุงการทำงาน การสื่อสารกับประชาชน และการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับการรับรู้และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการภายนอกในระยะ

ตารางแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน</b>                      - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนว ทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน                      ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ                      ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด                      กองคลัง                      กองช่าง                      กองสาธารณสุข                      กองการศึกษา</p>
	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>                      - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน                      นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>งานกา                      ร์เจ้าหน้าที่ /                      สำนักปลัด</p>
	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน</b>                      - ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>งานกา                      ร์เจ้า                      หน้าที่ / สำนัก                      ปลัด</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b> - จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑. วิเคราะห์และคัดเลือกงานบริการ ๒. ออกแบบกระบวนการให้บริการออนไลน์ ๓. พัฒนาและทดสอบระบบ E-Service ๔. ประชาสัมพันธ์และอบรมการใช้งาน ๕. ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b> - พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b> - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ/กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b> - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือ สื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ/กอง คลัง
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และ การบริหารงาน บุคคล	<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b> - ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรร หาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่ง ว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการ ทบหนวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการเจ้า หน้าที่ / สำนัก ปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี</li> <li>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>๒. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos &amp; Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ol>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>