



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลหนองควาย  
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑. การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๒. เน้นเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป</p> <p>๓. ให้บริการผ่านระบบe-service โดยให้เข้าถึงข้อมูลและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา</p> <p>๔. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>			✓
๒. การป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</li> <li>- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</li> <li>- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- มาตรการป้องกันการรับสินบน</li> <li>- หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน</li> </ul>			✓

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	<p>๒. มีแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก</p> <p>๔. มีการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>			✓

นางพวงผกา พรหมมา

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองควาย

ผู้รายงาน

# ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลหนองควาย  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองควาย มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานขององค์กรให้ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆที่จะทำให้การพิจารณาใช้อำนาจขาดความเป็น กลาง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการแสดงเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร รวมถึงมาตรการภายในต่างๆเพื่อป้องกันการทุจริต ส่งเสริมรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวมและมี เหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการ ป้องกันการทุจริต โดยให้หน่วยงานจัดให้มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ใน หัวข้อ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ” นั้น

เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของผู้มีหน้าที่และอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่ง ในเรื่องต่างๆเป็นไปอย่างรอบคอบมีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างเพียงพอ เทศบาล ตำบลหนองควาย จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

**๑. ระดับผู้บังคับบัญชา** การใช้ดุลพินิจให้อาศัยหลักดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบ ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอและรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง

๑.๒ หลักข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติงานหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้อดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้ หลักข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง

**๒. ระดับผู้ใต้บังคับบัญชา** นอกจากการปฏิบัติตามหลัก ข้อ ๑.๑-๑.๓ แล้ว ให้ถือปฏิบัติ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและ สะดวกในการสืบค้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงาน

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจน การใช้อดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

๔. ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรงค์ ชีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย



ประกาศเทศบาลตำบลหนองควาย  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

เทศบาลตำบลหนองควาย มีตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการใช้อำนาจหน้าที่มิให้เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลอื่น รวมทั้งการแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น รวมทั้งการแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจ เอกชน ซึ่งเป็นมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริตและการแก้ไขปัญหาการกระทำวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลหนองควาย ถือปฏิบัติดังนี้

๑. งดการให้ การรับ หรือการเรียกร้อง ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด โดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

๓. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลหนองควาย ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลหนองควาย และโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายณรงค์ ธิลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย



ประกาศเทศบาลตำบลหนองควาย  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลหนองควาย จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองควาย เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างสะดวก โดยเทศบาลตำบลหนองควาย ได้จัดข้อมูลไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองควาย และเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองควาย <http://www.nongkhwai.go.th>

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลตำบลหนองควาย มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน เทศบาลตำบลหนองควายจึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

**๑. ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ**

๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองควาย <http://www.nongkhwai.go.th> ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ งบประมาณ รายงานประจำปี รายงานผลการปฏิบัติราชการ ข้อมูลติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น

๑.๒ ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศ ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงานของทุกกอง/สำนัก มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล**

๒.๑ ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์



๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึง ข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองควายทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรงค์ ชีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย



ประกาศเทศบาลตำบลหนองควาย  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลหนองควาย เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เทศบาลตำบลหนองควายจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองควาย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองควาย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองควาย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลหนองควายและให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้ามีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลหนองควาย

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองควาย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลหนองควาย

๕. ให้นำที่หน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายณรงค์ อธิลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย



## ประกาศเทศบาลตำบลหนองควาย

### เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยเทศบาลตำบลหนองควาย ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหนองควาย จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

**๑. ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองควาย ต้องมีความเข้าใจความหมายของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)**

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อ ผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วย การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการ ตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์ หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

**๒. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน**

การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

**๓. พฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน**

(๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

(๒) การเข้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๓) การกำหนดนโยบาย การเสนอหรือให้ความเห็นชอบกฎหมาย ระเบียบ กฎใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา

(๔) การใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

(๕) การริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๖) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไปเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๗) การรับของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่มีผู้มอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรงค์ ธิลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย

## หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองควาย

### แผนการตรวจสอบระยะยาว

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

#### วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายของเทศบาลตำบลหนองควาย
๒. เพื่อให้ทราบว่า การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อให้ทราบว่า ข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันกาล
๔. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่ม และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์

#### ขอบเขตการตรวจสอบ

ตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การบริหาร และการปฏิบัติงาน หน่วยรับตรวจที่จะตรวจสอบมีทั้งสิ้น จำนวน ๕ หน่วย รวม ๒๓ กิจกรรม โดยแบ่งตรวจสอบเป็น ๓ ปี ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตรวจสอบหน่วยรับตรวจ จำนวน ๔ หน่วย รวม ๗ กิจกรรม

๑. สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบ ๔ กิจกรรม ได้แก่

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การใช้และรักษารถยนต์

๑.๒ ฝ่ายปกครอง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การใช้และรักษารถยนต์

๑.๓ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลหนองควาย ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน

๑.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองควาย ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การเบิก

จ่ายเงิน

๒. กองคลัง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

๓. กองช่าง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางและการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ ค่า (k)

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การใช้และรักษารถยนต์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตรวจสอบหน่วยรับตรวจ จำนวน ๔ หน่วย รวม ๘ กิจกรรม

๑. สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบ ๓ กิจกรรม ได้แก่

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลหนองควาย ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การรับเงินและ

นำส่งเงิน

๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองควาย ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การรับเงิน

และนำส่งเงิน

๒. กองคลัง ตรวจสอบ ๓ กิจกรรม ได้แก่

๑) การรับเงินและนำส่งเงิน

๒) การเบิกจ่ายเงิน

๓) ลูกหนี้ค้างชำระ

๓. กองช่าง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตรวจสอบหน่วยรับตรวจ จำนวน ๕ หน่วย รวม ๘ กิจกรรม

๑. สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบ ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ ฝ่ายปกครอง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒. กองคลัง ตรวจสอบ ๒ กิจกรรม ได้แก่ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน และการรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๓. กองช่าง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง

๕. กองการศึกษา ตรวจสอบ ๒ กิจกรรม ได้แก่

๕.๑ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลหนองควาย ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

๕.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองควาย ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวพรรณ อนุวงศ์ดำรง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ค่าวัสดุสำนักงาน	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นางสาวพรรณ อนุวงศ์ดำรง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบแผนการตรวจสอบ

(นายมงคลศักดิ์ เมืองธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองควาย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ

(นายณรงค์ ธิลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย

## หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหนองควาย

### แผนการตรวจสอบประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายของเทศบาลตำบลหนองควาย

๒. เพื่อให้ทราบว่า การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และนโยบายที่กำหนด

๓. เพื่อให้ทราบว่า ข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันกาล

๔. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่ม และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์

#### ขอบเขตการตรวจสอบ

ตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การบริหาร และการปฏิบัติงาน หน่วยรับตรวจจำนวน ๕ หน่วย โดยกำหนดกิจกรรมในการตรวจสอบ จำนวน ๘ กิจกรรม มีดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบ ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ ฝ่ายปกครอง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒. กองคลัง ตรวจสอบ ๒ กิจกรรม ได้แก่ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน และการรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๓. กองช่าง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง

๕. กองการศึกษา ตรวจสอบ ๒ กิจกรรม ได้แก่

๕.๑ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลหนองควาย ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

๕.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองควาย ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

#### ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

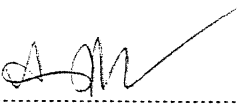
นางสาวพรหมน อนุวงศ์ดำรง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ระยะเวลา

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

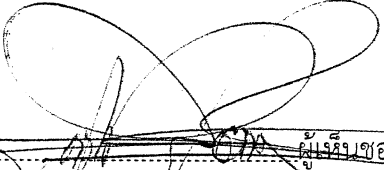
ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นางสาวพชรมน อนุนงค์ดำรง)


นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

~~ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนแผนการตรวจสอบ~~

~~(นายมงคลศักดิ์ เมืองธรรม)~~

~~ปลัดเทศบาลตำบลหนองควาย~~

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ

(นายณรงค์ ธิลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย