

แบบขอรับบริการข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เทศบาลตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....หรือเลขประจำตัวนักศึกษา.....
อาชีพ () รับราชการ ระบุหน่วยงาน.....
() พนักงานบริษัทเอกชน.....
() นักศึกษา ระบุสถาบัน.....
() อาชีพอื่น ๆ.....
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ข้อมูลที่ขอรับบริการ

() ขอตรวจดู / ขอค้นคว้า () ขอสำเนา () ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง () ขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
เรื่อง ๑).....
๒).....

๓. สาเหตุที่ขอข้อมูล

.....
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) ขอสำเนา เรื่อง.....
จำนวน.....หน้า ๆ ละ.....บาท เป็นเงินจำนวน.....บาท
(๒) ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง เรื่อง.....
จำนวน.....หน้า ๆ ละ.....บาท เป็นเงินจำนวน.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย

☐ ควรอนุญาตให้ข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ

☐ ไม่อาจดำเนินการให้ได้เนื่องจาก

☐ คำขอไม่ชัดเจน

☐ ขอบ่อยครั้ง

☐ ขอจำนวนมากเกินไป

☐ ไม่ควรอนุญาตเนื่องจาก

☐ เป็นข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา ๑๔

☐ เป็นข้อมูลตามมาตรา ๑๕ () และ เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ได้แจ้งให้ผู้ขอทราบและเข้าใจแล้วว่าหากไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ผู้ขอยังมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย
ข้อมูลข่าวสาร สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กพ.๑๐๓๐๐ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่รับทราบคำสั่ง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

วันที่.....

คำสั่งของนายกเทศมนตรี

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย