



ประกาศเทศบาลตำบลหนองควาย
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย เทศบาลตำบลหนองควาย ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองควาย ที่ ๑๖๓๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายณรงค์ ชีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย



รายงานการติดตามและประเมินผล
การใช้จ่ายเงินอุดหนุน
ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลหนองควาย
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1 - 2
1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	1
2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	1
3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุน	1 - 2
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับ เงินอุดหนุน	3 - 6
2.2.1 แนวทางการติดตาม (monitoring)	3
2.2.2 แนวทางการประเมิน (Evaluation)	3
2.2.3 วิธีการติดตามและประเมินผล	4
2.2.4 ประเภทของระบบติดตามและประเมินผล	4
2.2.5 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	4 - 6
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	7 - 9
1. ผลการดำเนินงานโครงการหมวดเงินอุดหนุน	7 - 8
- สรุปผลการติดตามและประเมินผล	8 - 9
- ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	9
- ข้อเสนอแนะในการดำเนินการติดตามและประเมินผล	9
ภาคผนวก	
สำเนาคำสั่ง	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ข้อ 3 หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย องค์กรการกุศล ซึ่งสามารถรับการสนับสนุนงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนได้ และตามระเบียบ ฯ ข้อ 4 โครงการที่จะขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ และห้ามมิให้อุดหนุนหน่วยงานอื่นในการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 5 อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุนต้องไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกินร้อยละสามสิบ, เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละสอง, เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละสาม, องค์กรบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุน ติดตามเร่งรัด ตรวจสอบและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เนื่องจากข้อมูลจากผลการติดตาม ฯ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือ ข้อมูล ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ในการให้สนับสนุน งบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงาน ในครั้งต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

- 2.1 เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน
- 2.2 เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- 2.3 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ และเครื่องมือประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการให้สนับสนุน งบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงาน ในครั้งต่อไป

3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของโครงการได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง

“ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ข้อ 12 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 2.6 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยมีองค์ประกอบและจำนวนตามที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เทศบาลตำบลหนองควายจึงจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ที่ 1639/2563 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อไป

ส่วนที่ 2

การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

2.2.1 แนวทางการติดตาม (monitoring)

การติดตามเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ลวง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ (cost – effective) ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น

- การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ
- การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา
- การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย
- การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการ

ปรับปรุงการดำเนินงาน

2.2.2 แนวทางการประเมินผล (Evaluation)

ในปัจจุบัน การประเมินผลเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ เพราะผลที่ได้จากการประเมิน จะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขตหรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การติดตามและประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร เป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ถือเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

นอกจากนี้ การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เป็นปรนัย เชื่อถือได้ ในขณะที่การติดตามเป็นการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ การประเมินผลจะเป็นการบ่งบอกถึงผลที่เกิดจากการดำเนินการว่าเป็นไปตามหรือบรรลุเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร การประเมินผลจึงเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนซึ่งมีความสำคัญมาก เพราะเป็นตัววัดและบอกว่แผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นได้ผลเป็นอย่างไร เป็นไปตามที่มุ่งหวังมากน้อยเพียงใด และสามารถนำผลการประเมินนี้มาพิจารณาตัดสินใจครั้งต่อไปอีกว่าควรจะมีการดำเนินการตามโครงการนี้ต่อไปหรือควรหยุดดำเนินการเพียงแค่นี้ เพราะผลที่ได้จากการประเมินไม่ว่าจะเป็นผลผลิตหรือผลกระทบ จะเป็นตัวสะท้อนถึงความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ

2.2.3 วิธีการติดตามและประเมินผล

2.2.3.1 การประเมินประสิทธิผลตามการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

2.2.3.2 การประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

2.2.4 ประเภทของระบบติดตามและประเมินผล

จากการที่ระบบติดตามนั้น ถือได้ว่าเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการภายในโครงการ ซึ่งถือเป็นการประเมินการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรของโครงการที่กำลังดำเนินงานอยู่ และเป็นการควบคุมผลผลิตตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพราะฉะนั้นจึงแบ่งประเภทของการติดตามและประเมินผล ได้ดังนี้

2.2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน เป็นรูปแบบของการติดตามที่พิจารณาว่าปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรของโครงการ ชนิดใดที่สามารถใช้ได้สอดคล้องกับงบประมาณและตารางเวลาการดำเนินงานที่ตั้งไว้รวมไปถึงการพิจารณาผลผลิตตามวัตถุประสงค์ของโครงการว่าผลิตออกมาได้ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

2.2.4.2 การติดตามขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกลไกการดำเนินงานโครงการ โดยทำการวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานในแง่มุมต่าง ๆ ได้แก่ การรับรู้โครงการของกลุ่มเป้าหมายและการดำเนินงานโครงการสู่ผู้รับประโยชน์จากโครงการเหล่านี้ ความมีประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร และการเชื่อมต่อประสานระหว่างหน่วยงานปฏิบัติงานกับผู้รับประโยชน์ ความรวดเร็วและงบประมาณของกลไกการดำเนินงาน คุณภาพของผลผลิตที่วัดออกมาได้ การเปรียบเทียบทางเลือกวิธีการอื่น ๆ ที่เป็นไปได้ การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น

2.2.5 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระบบติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

2.2.5.1 ขั้นตอนการวางแผนระบบติดตาม ประกอบไปด้วยขั้นตอนย่อยดังต่อไปนี้

(1) กำหนดประเด็นในการติดตาม การดำเนินโครงการทุกประเภทย่อมมีความเกี่ยวข้องกับงบประมาณ ค่าใช้จ่าย และเวลาที่ใช้ดำเนินการ ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดประเด็นที่ใช้ติดตามโดยปกติการศึกษาติดตามในเรื่องหนึ่ง ๆ สามารถทำได้หลายวิธี แต่ละวิธีก็จะมี ความแตกต่างกันออกไป ทั้งในแง่ของรายละเอียด ความซับซ้อน เวลาและงบประมาณที่ผู้บริหารใช้ โครงการจึงควรระบุชนิดของข้อมูลป้อนกลับที่ต้องการได้รับจากการติดตาม ประเด็นในการติดตาม หรือข้อมูลป้อนกลับที่ต้องการนี้แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

- การติดตามโครงการและผลผลิตที่ได้ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับงบประมาณและตารางเวลาดำเนินการ

- การติดตามกระบวนการดำเนินการโครงการ ซึ่งให้ข้อมูลในด้านประสิทธิภาพของโครงการและได้รับประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

(2) จัดตั้งหน่วยติดตามโครงการ เป็นการระบุจำนวนผู้ติดตามโครงการให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของโครงการ โดยมีเงื่อนไขในการติดตาม บุคลากรที่ติดตามควรจะมี ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการ และการติดตามโครงการต่างๆ หากบุคลากรในหน่วยติดตามมีจำนวนมาก

ก็ควรที่จะมีการแบ่งความรับผิดชอบภายในการติดตาม เพื่อให้การประสานงานการดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

(3) กำหนดกรอบและเนื้อหาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยที่หน่วยติดตาม ประเมินผลจะต้องศึกษาภาพรวม ลักษณะของโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ และวัตถุประสงค์ในการติดตาม ก่อนที่จะสร้างตัวชี้วัดขึ้นมา และกำหนดขอบเขตระยะเวลาที่ใช้ในการติดตามประเมินผล นับตั้งแต่ การวางแผนการติดตามประเมินผลจนถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการติดตาม

2.2.5.2 ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผล เป็นขั้นตอนที่ผู้ติดตามต้องออกเก็บข้อมูล โครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามในขั้นต่อไป ขั้นตอนการดำเนินการ ติดตามและประเมินผล แบ่งออกได้เป็น 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(1) เตรียมตัวก่อนเก็บข้อมูล ก่อนดำเนินการเก็บข้อมูลหน่วยติดตามและประเมินผล ควรกำหนดสิ่งต่าง ๆ ให้ชัดเจน ได้แก่ ลักษณะของข้อมูลที่ต้องการนำมาจัดทำเป็นตัวชี้วัด วิธีที่ใช้ในการเก็บ ข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

(2) ติดตามเก็บข้อมูล จากการใช้วิธีที่ได้เลือกไว้ในหัวข้อที่ (1.1)

(3) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ เป็นการจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่ได้รวบรวมมา แล้วนำมาวิเคราะห์ ในรูปของตัวชี้วัดก่อนที่จะสรุปออกมาเป็นรายงาน

2.2.5.2 ขั้นตอนหลังการติดตาม หลังจากการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลตามตัวชี้วัดแล้ว หน่วยติดตามต้องจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผล เพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารโครงการ โดยที่รูปแบบของรายงานจะต้องเป็นไปตามที่ผู้บริหารโครงการต้องการ และจัดทำรายงานให้ทัน ตามกำหนดการเพื่อเป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อใช้ในการแก้ไขปรับปรุงโครงการภายในระยะเวลา ที่เหมาะสม

การรายงานผลการติดตามและประเมินผล แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ในระบบติดตามหนึ่ง ๆ อาจจะมีการจัดทำรายงานทั้ง 3 ประเภทนี้หรือไม่ก็ได้ จำนวนครั้งในการรายงานและจำนวนเนื้อหาในรายงานนี้ ขึ้นอยู่กับทรัพยากรที่ใช้ในการติดตาม เช่น งบประมาณ ระยะเวลา บุคลากร เป็นต้น

ก. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) สามารถจัดทำออกมาในลักษณะ รายงานรายเดือนหรือรายไตรมาสก็ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่เหมาะสมในการรายงาน รายงานชนิดนี้ จะถูกใช้เป็นเครื่องมือทั่วไปในการควบคุมโครงการของผู้บริหาร รายละเอียดข้อมูลในรายงานประเภทนี้ จะถูกนำไปใช้จัดทำรายงานอีก 2 ประเภท ต่อไป

ข. รายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นรายงานที่ถูกจัดทำขึ้นในช่วงการดำเนิน โครงการเน้นรายละเอียดในแต่ละประเด็นและปัญหาหลัก ๆ เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการปรับโครงการ ลดขนาดโครงการ หรือสิ้นสุดโครงการ ก่อนกำหนด

ค. รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) เนื้อหาในรายงานกล่าวถึงการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอย่างสั้น ๆ ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการ ทำให้เห็นการเปรียบเทียบงบประมาณ ผลผลิต และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับระหว่างสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะเป็นตัวสะท้อนถึงประสิทธิภาพของตัวโครงการและหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

1. ผลการดำเนินงานโครงการหมวดเงินอุดหนุน

สรุปผลการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจำแนกแผนงาน ดังนี้

แผนงาน	งาน	โครงการ	อนุมัติงบประมาณ	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านตองกาย	600,000.00	568,640.00	31,360.00
		โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านพอน	508,000.00	492,180.00	15,820.00
		โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านสันป่าสัก	2,324,000.00	2,128,960.00	195,040.00
รวม		จำนวน 3 โครงการ	3,432,000.00	3,189,780.00	242,220.00
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	โครงการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วย เหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ หางดง จังหวัดเชียงใหม่	20,000.00	20,000.00	0.00
รวม		จำนวน 1 โครงการ	20,000.00	20,000.00	0.00
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	โครงการขยายระบบ ไฟกิ่งสาธารณะ หมู่ที่ 1 บ้านตองกาย	78,417.33	78,417.33	0.00
		โครงการขยายเขตระบบ จำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณถนนสายหลักถึง ระบบประปา หมู่ที่ 5 บ้านหนองควาย	428,365.24	428,365.24	0.00
		โครงการขยายระบบ จำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณซอย 3 หมู่ที่ 10 บ้านนาบูก	55,065.31	55,065.31	0.00

แผนงาน	งาน	โครงการ	อนุมัติงบประมาณ	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	โครงการขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะบริเวณซอย 8 หมู่ที่ 10 บ้านนาบุก	73,104.08	73,104.08	0.00
		โครงการขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะบริเวณถนนซอย 3 เชื่อมซอย 7 หมู่ที่ 2 บ้านฟ่อน	50,384.36	50,384.36	0.00
		โครงการขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 2 บ้านฟ่อน	315,160.35	315,160.35	0.00
รวม		จำนวน 6 โครงการ	1,000,496.67	1,000,496.67	0.00
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	โครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และประเพณีท้องถิ่น อำเภอหางดง จังหวัด เชียงใหม่	30,000.00	30,000.00	0.00
		โครงการจัดงานมหรหรรรมไม้ดอกไม้ประดับ อำเภอหางดง	30,000.00	0.00	30,000.00
รวม		จำนวน 2 โครงการ	60,000.00	30,000.00	30,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน		จำนวนทั้งสิ้น 12 โครงการ	4,512,496.67	4,240,276.67	272,220.00

สรุปผลการติดตามและประเมินผล

1. อนุมัติงบประมาณ

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนโครงการทั้งสิ้น 12 โครงการ งบประมาณอนุมัติทั้งสิ้น 4,512,496.67 บาท (สี่ล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าสิบกบาทหกสิบกเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

2. เบิกจ่าย

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนโครงการทั้งสิ้น 11 โครงการ งบประมาณที่เบิกจ่าย 4,240,276.67 บาท (สี่ล้านสองแสนสี่หมื่นสองร้อยเจ็ดสิบกบาทหกสิบกเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 93.97 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ มีจำนวน 1 โครงการ คือโครงการจัดงานมหรหรรรมไม้ดอกไม้ประดับ อำเภอหางดง เทศบาลตำบลหนองควาย มีได้ดำเนินการเบิกจ่าย

เงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอหางดง งบประมาณ 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.08 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เนื่องจากในห้วงเวลาที่จะดำเนินการโครงการได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ที่ได้ปรากฏข้อเท็จจริงเป็นที่ประจักษ์ว่ามีผู้ได้รับการวินิจฉัยโรคติดเชื้อไวรัสดังกล่าวเป็นจำนวนมาก และยังได้แพร่ระบาดไปอย่างรวดเร็ว

3. งบประมาณคงเหลือ

การเบิกจ่ายงบประมาณจ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรากฏตามข้อเท็จจริงว่ามีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 272,220.00 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 6.03 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

มีการรายงานผลการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) ข้อ 12 จำนวน 11 โครงการ

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

1. หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลหนองควาย อาจไม่ค่อยเข้าใจข้อกำหนดต่าง ๆ และมีผลการดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบ

2. หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนมีการรายงานส่วนใหญ่รายงานการใช้จ่ายเงินเพียงอย่างเดียว ไม่มีการสรุปผลหรือประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ทำให้ข้อมูลที่ได้จากการติดตามไม่ครบถ้วน ไม่สามารถประเมินผลโครงการได้

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการติดตามและประเมินผล

ควรมีการเชิญหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน และการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองควาย

ที่ ๑๖๓๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงิน โดยมีองค์ประกอบและจำนวนตามที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

ดังนั้น เพื่อให้ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เทศบาลตำบลหนองควาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายมงคลศักดิ์ เมืองธรรม	ปลัดเทศบาลตำบลหนองควาย	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายวสุชาติ พิชัย	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองควาย	คณะกรรมการ
๓. นางพวงผกา พรหมมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๔. นางสาวแจ่มจิตรี จันทรมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายวิศณุ มั่นตะสุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. นางสาวกัญจนะ เหล่มนำชัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๗. นายวีระศักดิ์ ฐระพ้อคำ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวอารีย์พันธ์ จีรัง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๙. นางอรุณี ไชยชนะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวจริยาภรณ์ อินสอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและเลขานุการ

/โดยให้...

โดยให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนไว้ จัดทำหนังสือ แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานตามแบบพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนเทศบาลตำบลหนองควายในคราวเดียวกัน

๒. นำเอกสารสรุปรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามข้อ ๑ รายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะทำงาน

๓. ติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้พิจารณาเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืน

๕. รายงานผลการติดตามการดำเนินโครงการให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองควายทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์ ธิลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย