



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองควาย

ที่ ชม ๘๖๐๐๑/๑๙๐๔

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย

## ๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองควายได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้เข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนา ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ทักษะเฉพาะของแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร ด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลหนองควาย

## ๒.ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ได้พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยผ่านความเห็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยมีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและเกิดประโยชน์แก่ตนเองและองค์กร ดังนี้

๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามหน่วยงานราชการจัดขึ้น

๒.จัดประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญและลดการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓.จัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ในระบบสารสนเทศองค์กรให้แก่บุคลากรทุกระดับ

๔.จัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรด้วยกันเพื่อเพิ่มพูนความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้

ที่สเนคะติดต่อกัน

## ๓.ปัญหาและอุปสรรค

๑.ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง บางรายไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากเดินทางไปราชการ

๒.ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง บางรายไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากปัญหาสุขภาพ

## ๔.ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พึงพอใจในการจัดประชุม อบรม ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรด้วยกัน เนื่องจากได้ความรู้เพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำมาปรับใช้ในชีวิตและนำประสบการณ์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

## ๕.ข้อเสนอแนะ

๑.สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับนำแนวคิด ประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง

๒.จัดกิจกรรมประกวด ยกย่องพนักงานดีเด่นเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี

๓. จัดให้มีเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรด้วยกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีให้  
เกิดขึ้นในองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางเพ็ญศรี เพชรนิത്യ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....



(นายวีระศักดิ์ ฐระพ้อคำ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒. ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองควาย

.....



(นางพวงผกา พรหมมา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองควาย

๓. ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลหนองควาย

.....

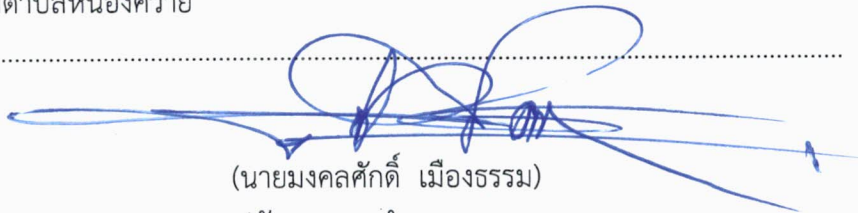


(นายวสุชาติ พิชัย)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองควาย

๔. ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองควาย

.....



(นายมงคลศักดิ์ เมืองธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองควาย

๕. ข้อเสนอของนายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย

ทราบ

.....



(นายณรงค์ ชีลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอนโยบาย
<p>๑. ด้านการจัดทำแผนอัตรากำลัง</p>	<p>๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองควายมีโครงสร้างอัตรากำลัง การแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองควาย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่</p> <p>๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและกาใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่</p> <p>๔. เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองควายสามารถวางแผนอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลหนองควายสามารถ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปใช้ในการ วางแผนกำลังคนเพื่อปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์แก่ราชการและประชาชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. วางแผนการพัฒนาทักษะการปฏิบัติ ราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการกำหนด ปรับปรุง โครงสร้าง เทศบาลตำบลหนองควายเพื่อรองรับภารกิจงานของ เทศบาล</p> <p>- มีการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มขึ้นในสายงานวิชาการ และสายงานทั่วไปในส่วนราชการต่าง ๆ ภายใต้สังกัด เทศบาลตำบลหนองควายโดยคำนึงถึงปริมาณงานและ คุณภาพของงานและภาระค่าใช้จ่ายที่จะเพิ่มขึ้น</p> <p>- มีการนำสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายบริหาร สมรรถนะประจำสายงาน มาประเมินผลการปฏิบัติ ราชการทำให้ได้ประโยชน์ในการพิจารณาความดีความ ชอบประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>- จากการจัดทำโครงการพนักงานดีเด่น โดยกำหนด คุณสมบัติผู้ที่ได้เป็นพนักงานดีเด่นโดยพิจารณาจาก บุคคลที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตามราชการที่เป็น ประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุทิศสภาวะ</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ</p> <p>แผนอัตรากำลังสอดคล้องกับ ภาระค่าใช้จ่ายและความต้อง การกำลังคนในการปฏิบัติงาน</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. เพื่อให้ผู้ใช้บริการยอมรับยอมรับมีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการภายใต้ แนวคิดพัฒนาอย่างยั่งยืนและหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกและนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน</p> <p>๓. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม สามารถใช้ชีวิตอย่างสมดุล ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ</p>	<p>๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการ ปฏิบัติงานหรือการคิดเชิงวิเคราะห์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕</p> <p>๒. พนักงานเทศบาล มีการพัฒนาการ จัดการองค์ความรู้ของตนเองไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p>	<p>กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา บุคลากรใหม่ได้รับการฝึก อบรมการปฏิบัติราชการทศวรรษงาน</p> <p>- บุคลากรขององค์กรได้รับการปลูกฝังทัศนคติ แนวคิดและ แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>- บุคลากรได้รับการฝึกอบรมต่อเนื่องทุกสัปดาห์อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อคน/ต่อปี</p> <p>- กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนด เป็นมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำ และองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity) การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนา พนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ การปรับปรุงระบบ บริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>เทศบาลส่งเสริมให้บุคลากร ทุกระดับพัฒนาตนเอง</p>



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>๑.เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ๒.เพื่อให้บุคลากรสามารถนำระบบเทคโนโลยีไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๓.เพื่อให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมครบทุกสายงาน</p>	<p>๑.บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.บุคลากรสามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในร้อยละ ๘๐ ๓.บุคลากรได้รับการฝึกอบรมครบทุกสายงานร้อยละ ๘๐</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีเครื่องมือในการทำงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและองค์กรได้รับประโยชน์</li> <li>- บุคลากรขององค์กรสามารถนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีและ</li> <li>- บุคลากรได้รับการฝึกอบรมต่อเนื่องทุกสายงานอย่างน้อยสายงานละ ๑ ครั้งต่อคน/ต่อปี</li> <li>- กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดเป็นมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี(Organization Integrity) การปรับเปลี่ยนกระบวนการที่สนับสนุน สร้างทักษะและพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	<p>องค์กรควรมีการฝึกอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโปรแกรมต่าง ๆ เป็นประจำ และทันสมัยยิ่งขึ้น</p>
<p>๔.ด้านสวัสดิการ</p>	<p>๑.เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแสดงความสามารถของตน ๒.เพื่อให้บุคลากรได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามสิทธิ ๓.เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี</p>	<p>๑.บุคลากรได้มีโอกาสแสดงความสามารถและมีโอกาสได้รับการเสนอความคิดเห็นและเลื่อนระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๒.บุคลากรได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามสิทธิที่ได้รับร้อยละ ๑๐๐ ๓.บุคลากรได้รับความปลอดภัย อำนวยความสะดวก การป้องกันการบาดเจ็บและสิ่งแวดล้อมร้อยละ ๑๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรได้รับโอกาสในการแสดงความสามารถตามความสามารถของตน ได้รับโอกาสในการเสนอขอความดีความชอบและเลื่อนระดับในระดัที่สูงขึ้น</li> <li>- บุคลากรได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่สิทธิอันพึงได้</li> <li>- บุคลากรได้รับความปลอดภัย อำนวยความสะดวกสิ่งแวดล้อมด้วยความเหมาะสม ป้องกันการบาดเจ็บของโรคต่าง ๆ</li> <li>- การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี</li> </ul> <p>เกิดความสามัคคีระหว่างบุคลากรทุกระดับ</p>	<p>การจัดสวัสดิการขององค์กรพิจารณาจากผู้มีสิทธิในสวัสดิการทุกประเภท โดยองค์กรให้ความสำคัญอย่างยิ่ง</p>